حجـــزي مكفول
MAKFOOL

دليل أصحاب الخدمات والمندوبين

أضف خدمتك في حجزي مكفول

دليل مصوّر خطوة بخطوة، بلقطات حقيقية من التطبيق وأمثلة جاهزة لكل حقل، من تسجيل الدخول حتى ظهور خدمتك للزبائن.

- الخطوات الأساسية المشتركة بين كل الخدمات
- ما يخص كل نوع: القاعات، الحلاقة والصالونات، الزفة والتصوير، الديكور، المتاجر، الفواتح، الطعام، التأجير
- الاشتراك والدفع الإلكتروني عبر «ويل»



الإصدار الأول · نوفمبر 2026

قبل أن تبدأ

يشرح هذا الدليل كيف تُضاف خدمة إلى تطبيق «حجزي مكفول» لتظهر للزبائن ويحجزوها. الخطوات واحدة تقريبًا في كل الخدمات، ويضيف التطبيق إليها خطوات خاصة بحسب نوع الخدمة؛ لذلك قُسّم الدليل إلى أربعة أجزاء:

1. **الخطوات الأساسية لكل الخدمات**
   تسجيل الدخول، اختيار الخدمة، المعلومات، الصور، الموقع، المراجعة والإرسال، وما بعد الإرسال

2. **الخطوات الخاصة بكل نوع من الخدمات**
   القاعات · الحلاقة والصالونات · الزفة والتصوير · الديكور والخدمات المتنقلة · المتاجر · الفواتح · الطعام والحلويات · التأجير

3. **الاشتراك والدفع عبر «ويل»**
   للخدمات التي تتطلب اشتراكًا: اختيار الخطة، صفحة الدفع، ومتابعة حالة الدفعة

4. **نصائح، وأخطاء شائعة، وأسئلة متكررة**
   ما يسرّع الموافقة على خدمتك، وقائمة تحقق قبل الإرسال

جهّز هذه المعلومات أولًا

وجودها بين يديك يجعل الإضافة سريعة، وتستغرق عادةً من 10 إلى 15 دقيقة:

- ✓ **اسم النشاط** كما يعرفه الزبائن، ومكتوبًا كما هو على اللافتة.
- ✓ **صور حقيقية وواضحة** للمكان أو للأعمال، من 5 إلى 10 صور.
- ✓ **الأسعار**: سعر الحجز أو أسعار الباقات.
- ✓ **التفاصيل**: السعة، عدد الكراسي، المعدات، وغيرها بحسب الخدمة.
- ✓ **رقم هاتف** يرد عليه الزبائن، ورقم واتساب إن كان مختلفًا.
- ✓ **الموقع** على الخريطة، والمحافظة، وأقرب نقطة دالة.
- ✓ **أيام الدوام وأوقاته**، وفترات الحجز أو الاستراحات إن وُجدت.
- ✓ **حسابات التواصل الاجتماعي** إن وُجدت (اختياري).

👤 **للمندوب:** تُسجَّل الخدمة باسم الحساب الذي أضافها، فأضِفها من هاتف صاحب النشاط وبحسابه هو، لا من حسابك؛ فهو من ستصله الحجوزات والإشعارات ويدير خدمته لاحقًا.

💡 تُحفظ الخدمة **مسودة تلقائيًا** بعد كل خطوة؛ فإن خرجت من التطبيق تجدها في «خدماتي» وتكمل من حيث توقفت.



الجزء الأول

الخطوات الأساسية لكل الخدمات

هذه الخطوات مشتركة بين جميع الخدمات. يعرض التطبيق لكل خدمة الخطوات التي تخصها فقط، ويُظهر الشريط في أعلى الشاشة رقم الخطوة الحالية من مجموع الخطوات.

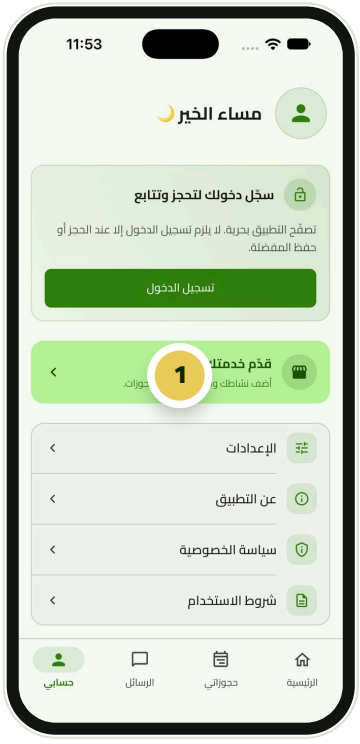
1	2	3	4	5	6	7	8
اختيار الخدمة	معلومات الخدمة	الصور	الموقع	الأسعار والباقات	التفاصيل	أيام الدوام	المراجعة والإرسال

الخطوات المظلّلة موجودة في كل الخدمات، والباقي يظهر بحسب نوع الخدمة؛ فالمتجر مثلًا له خطوة «البيع والتوصيل» بدل الأسعار والباقات.

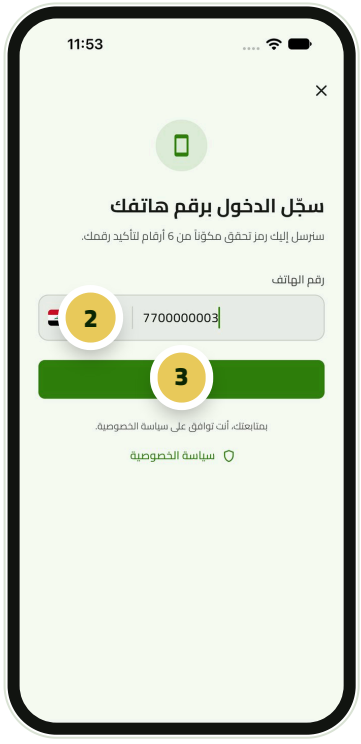
1 تسجيل الدخول والوصول إلى «قدّم خدمتك»

افتح التطبيق واضغط **«حسابي»** في الشريط السفلي، ثم **«قدّم خدمتك»**. إن لم تكن قد سجّلت دخولك يطلب التطبيق رقم الهاتف أولًا:

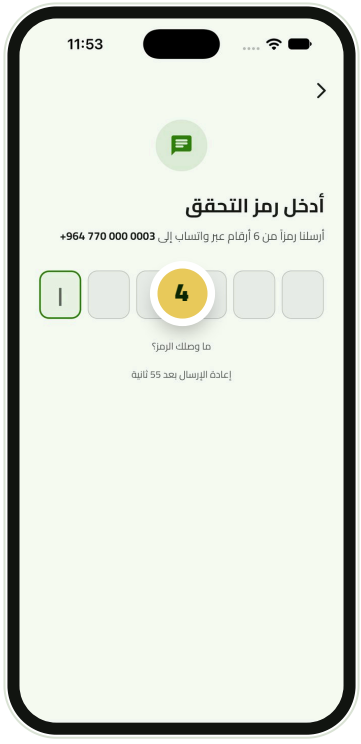
- اكتب رقم الهاتف العراقي بعد رمز الدولة +964، ويبدأ بالرقم 7 (مثال: 7701234567)، ثم اضغط **«إرسال الرمز»**.
- يصلك **رمز من 6 أرقام عبر واتساب**؛ اكتبه في المربعات فيتحقق التطبيق منه تلقائيًا.



حسابي ← «قدّم خدمتك»



رقم الهاتف ثم «إرسال الرمز»



رمز التحقق الذي يصل عبر واتساب

2 شاشة «قدّم خدمتك»



تعرض هذه الشاشة مراحل إضافة الخدمة: تعريف الخدمة، ثم الصور، ثم إكمال الحقول، ثم الإرسال للمراجعة. اضغط **«ابدأ الآن»**.

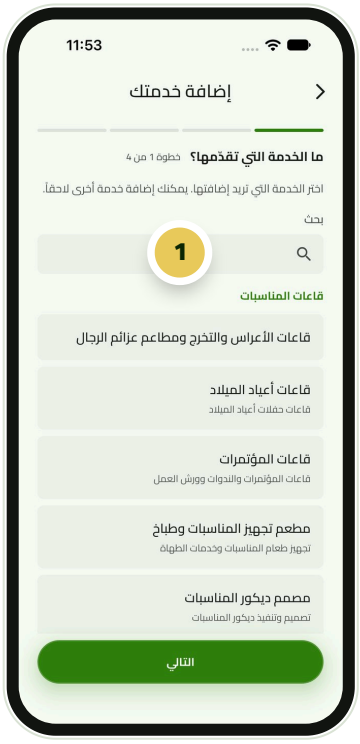
لإضافة خدمة ثانية لاحقًا: افتح تبويب **«خدماتي»** واضغط الزر الأخضر **«+ إضافة خدمة»** أسفل الشاشة.

> 💡 يظهر تبويب «خدماتي» في الشريط السفلي بعد أن تضيف أول خدمة، ومنه تتابع خدماتك وطلبات الحجز.

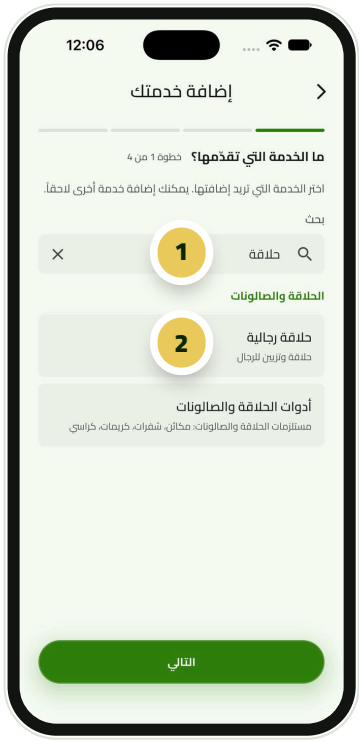
3 اختيار نوع الخدمة

خطوة 1

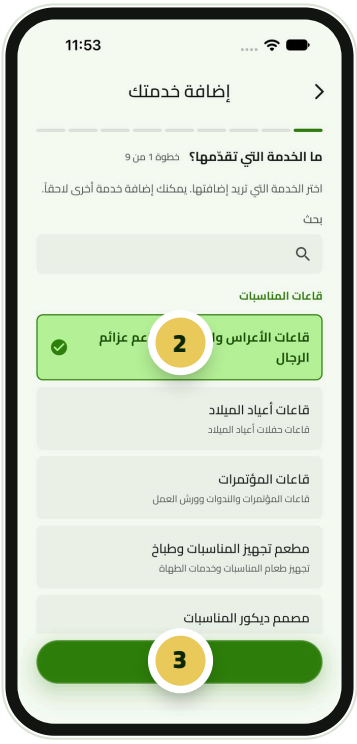
اختر من القائمة الخدمة الأقرب لنشاطك، أو اكتب اسمها في خانة **«بحث»**. تظهر الخدمة المختارة باللون الأخضر مع علامة ✓، ويتغيّر عدد الخطوات في الأعلى بحسبها، ثم اضغط **«التالي»**.



القائمة مقسّمة حسب الأقسام



البحث: اكتب جزءًا من الاسم



الخدمة المختارة ثم «التالي»

> ⚠️ اختر النوع بدقة؛ **لا يمكن تغيير نوع الخدمة بعد الموافقة عليها**. إذا كان لديك نشاطان مختلفان (قاعة ومطبخ مثلًا) فأضف كل واحد خدمةً مستقلة.

4 معلومات الخدمة

خطوة 2

عرّف الزبائن بنشاطك وكيف يتواصلون معك:



1 اسم النشاط

الاسم الذي يعرفك به الزبائن، كما هو على اللافتة.

مثال: **قاعة الياسمين للحفلات**

2 رقم الهاتف

الرقم الذي يتصل به الزبائن، ويجب أن يكون متاحًا للرد.

مثال: **07701234567**

3 رقم الواتساب (اختياري)

اكتبه فقط إذا كان مختلفًا عن رقم الهاتف أعلاه.

4 حسابات التواصل الاجتماعي (اختياري)

اضغط «إضافة حساب تواصل»، واختر المنصة، ثم الصق رابط الحساب.

مثال: **instagram.com/yasmeen.hall**



اختيار المنصة: إنستغرام، فيسبوك، تيك توك، واتساب وغيرها



«إضافة الخدمة إلى»: يظهر لمن لديه نشاط سابق؛ اختر نشاطك الموجود أو «نشاط تجاري جديد»

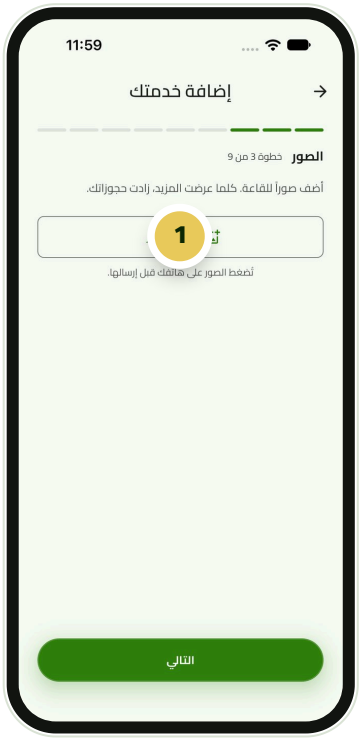
💡 بعد الموافقة على الخدمة **يُقفل اسم النشاط** ولا يمكن تغييره، أما الهاتف وبقية المعلومات فيمكن تعديلها في أي وقت.

5 الصور

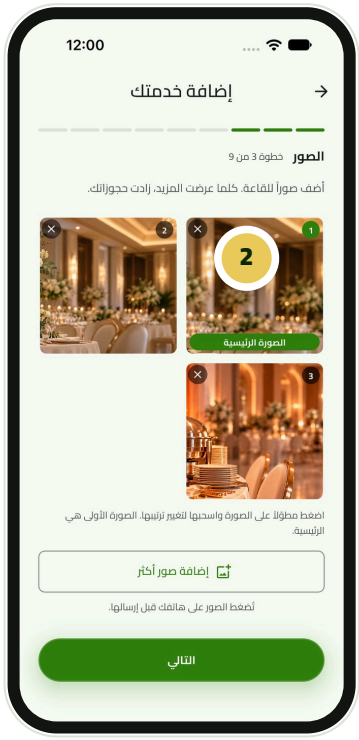
خطوة 3

اضغط **«إضافة صور»** واختر الصور من معرض الهاتف، ويمكنك اختيار عدة صور مرة واحدة. **الصورة الأولى هي الصورة الرئيسية** التي يراها الزبون أولًا.

- لتغيير الترتيب: اضغط مطوّلًا على الصورة واسحبها إلى مكانها.
- لحذف صورة: اضغط علامة × في زاويتها.
- تُضغط الصور تلقائيًا قبل رفعها، وتظهر عبارة «جاري الحفظ...» أثناء الرفع؛ انتظر حتى ينتهي.



اضغط «إضافة صور»



الأولى هي **«الصورة الرئيسية»**



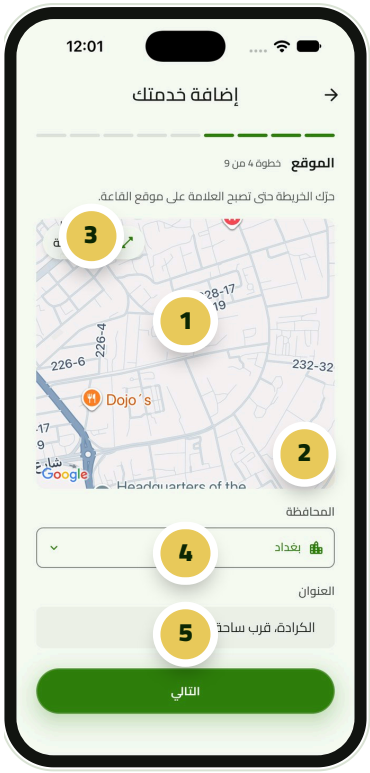
أثناء الرفع: «جاري الحفظ...»

📷 استخدم **صورًا حقيقية لنشاطك**، واضحة ومضاءة جيدًا، ويُفضّل أن تكون أفقية. تجنّب الصور المأخوذة من الإنترنت، والصور التي عليها أرقام هواتف أو شعارات جهات أخرى؛ فقد تؤخّر الموافقة على الخدمة.

6 الموقع

خطوة 4

حرّك الخريطة حتى تقع العلامة الخضراء على مكان نشاطك تمامًا، فالزبائن يصلون إليك من خلالها.



1 العلامة على الخريطة

حرّك الخريطة بإصبعك، لا العلامة؛ العلامة ثابتة في الوسط.

2 زر «موقعي»

يضع العلامة على مكانك الحالي، وهو مفيد إذا كنت داخل المحل نفسه.

3 «تكبير الخريطة»

يفتح الخريطة بملء الشاشة لتحديد أدق.

4 المحافظة

تُملأ تلقائيًا من الموقع، وتأكّد أنها صحيحة.

مثال: **بغداد**

5 العنوان (اختياري)

الشارع أو المنطقة أو أقرب نقطة دالة.

مثال: **الكرادة، قرب ساحة كهرمانة**

💡 في الخدمات المتنقلة التي تذهب إلى الزبون (كالديكور والقهوجي) **الموقع اختياري**؛ يظهر مفتاح «إضافة موقع» وتفعّله فقط إذا كان لديك مكان ثابت يزوره الزبائن.

7 المراجعة والإرسال

الخطوة الأخيرة

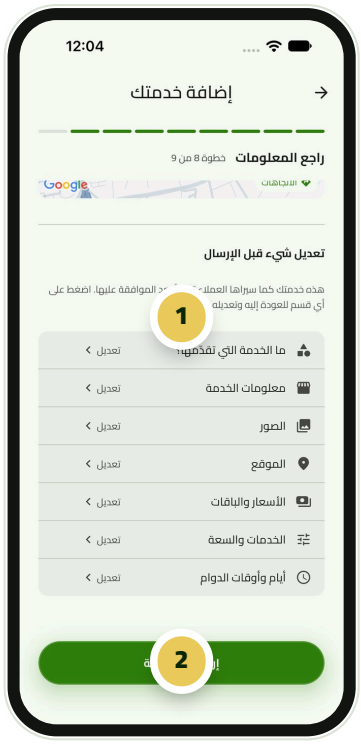
تعرض هذه الخطوة خدمتك **كما سيراها الزبائن تمامًا**: الصور والسعر والتفاصيل والأيام والموقع. راجعها جيدًا:

- لتعديل أي شيء: انزل إلى **«تعديل شيء قبل الإرسال»** واضغط القسم المطلوب، فيعيدك إليه مباشرة.

- إذا كان كل شيء صحيحًا اضغط **«إرسال للمراجعة»**، فتظهر رسالة «تم الإرسال».



خدمتك كما يراها الزبون



«تعديل شيء قبل الإرسال»



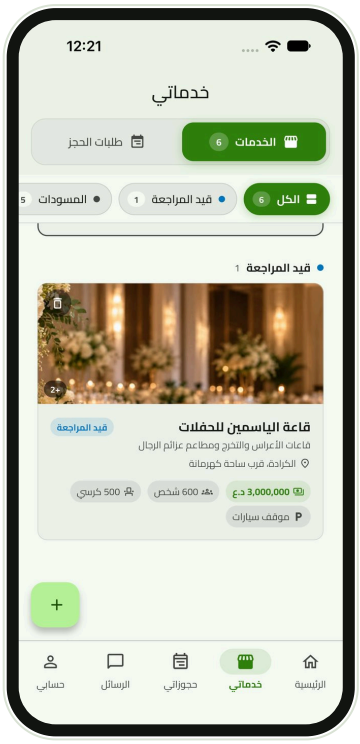
«تم الإرسال»

8 بعد الإرسال: متابعة خدمتك

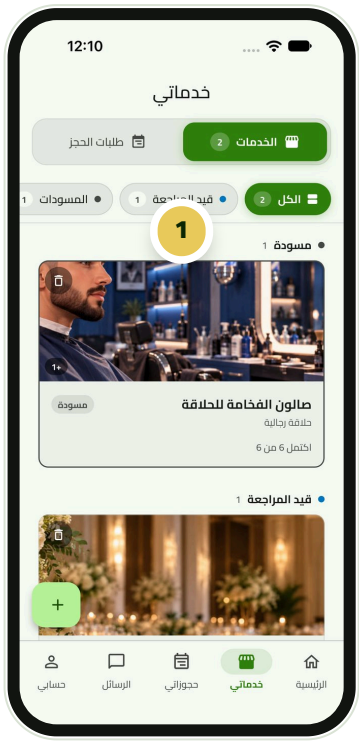
تجد خدماتك كلها في تبويب **«خدماتي»**، مع حالة كل خدمة:

- **قيد المراجعة**: يراجع فريق حجزي مكفول المعلومات، وقد يتواصل معك إذا احتاج إلى توضيح.
- **مقبولة**: تظهر خدمتك للزبائن ويمكنهم الحجز. يصلك إشعار بالموافقة.
- **تعديلات مطلوبة** أو **مرفوضة**: يصلك إشعار فيه ملاحظة الفريق؛ عدّل المطلوب ثم أرسلها من جديد.

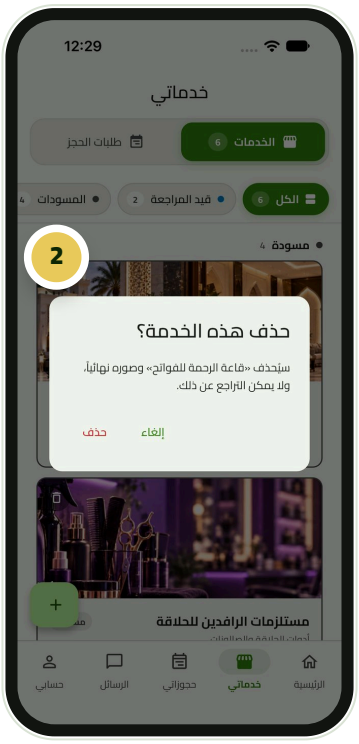
- **مسودة**: خدمة لم تُرسل بعد، ويظهر تحتها ما اكتمل منها والخطوة التالية. اضغطها لتكمل، أو اضغط سلة المهملات لحذفها.



خدمة **«قيد المراجعة»**



المسودات وما اكتمل منها



حذف مسودة لم تُنشر



الجزء الثاني

الخطوات الخاصة بكل نوع من الخدمات

بعد الخطوات الأساسية، لكل نوع من الخدمات خطوات تخصه: طريقة التسعير، والتفاصيل التي يبحث عنها الزبائن، وطريقة تحديد الأوقات. ابحث عن نوع خدمتك في الجدول ثم انتقل إلى قسمه.

المجموعة	الخدمات	ما يميّزها
أ. القاعات	قاعات الأعراس والتخرج، أعياد الميلاد، المؤتمرات، مطاعم عزائم الرجال	سعر الحجز وVIP، الباقات الإضافية، السعة، فترات الحجز
ب. الحلاقة والصالونات	حلاقة رجالية، صالون نسائي للمناسبات	باقات بمدة لكل خدمة، الاستراحات
ج. الزفة والتصوير	فرق الزفة وDJ، مكتب تصوير	باقة واحدة على الأقل، المعدات والطاقم
د. الديكور والخدمات المتنقلة	مصمم ديكور المناسبات، القهوجي، الدفّان، سيارات نقل الجنازة، مغسل الجنازة	الموقع اختياري، باقات بسعر أو بالاتفاق
هـ. المتاجر	أدوات الحلاقة والصالونات، تجهيزات المطاعم	البيع والتوصيل، المنتجات تُضاف بعد الموافقة
و. الفواتح	حجز قاعة للفواتح، مجهّز قاعة الفواتح، فريق طبخ طعام الفواتح	القاعة مجانية أو بسعر يومي
ز. الطعام والحلويات	مطعم تجهيز المناسبات وطباخ، كعك العرس والحلويات وتوزيعات المناسبات	أوقات العمل، منطقة التوصيل، خيارات الطلب
ح. التأجير	فساتين المناسبات، البدلات الرجالية، سيارات الزفاف	الكتالوج والتأمين يُضافان بعد الموافقة



أ. القاعات

قاعات الأعراس والتخرج، أعياد الميلاد، المؤتمرات، مطاعم عزائم الرجال

تُحجز القاعة بالأيام، وقد يُقسَّم اليوم إلى فترات. المثال هنا: «قاعة الياسمين للحفلات» في بغداد.

1أ الأسعار والباقات



1 **سعر الحجز**

سعر حجز القاعة ليوم أو فترة واحدة، بالدينار العراقي.

مثال: **3,000,000 د.ع**

2 **نقدم VIP** (اختياري)

فعّله إذا كانت لديك درجة أعلى من الخدمة نفسها.

3 **سعر الـVIP** (اختياري)

اتركه فارغًا إذا كنت تفضّل الاتفاق عليه مع الزبون.

مثال: **4,500,000 د.ع**

الباقات الإضافية: سعر الحجز محسوب مسبقًا، وفعّل ما تقدّمه فوقه (الأكل، التصوير، DJ...) مع سعر كل باقة.



4 **عدد الباقات في الحجز الواحد**

«باقة واحدة فقط» أو «عدة باقات معًا» إذا كان الزبون يستطيع الجمع بينها.

مثال: **عدة باقات معًا**

5 **الأكل** (اختياري)

فعّل المفتاح ثم اكتب السعر.

مثال: **2,500,000 د.ع**

6 **التصوير** (اختياري)

كذلك لكل باقة تقدّمها.

مثال: **750,000 د.ع**

2أ الخدمات والسعة

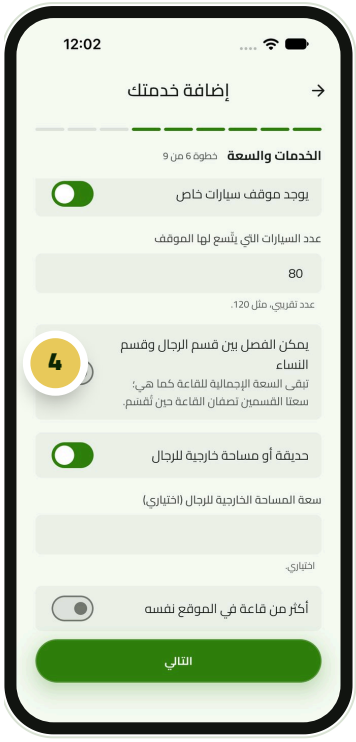
معلومات يبحث بها الزبائن ويقارنون بين القاعات، فاكتبها بدقة:

1. **عدد الكراسي / عدد الطاولات**
   العدد المتوفر فعلًا.
   مثال: **500 كرسي · 50 طاولة**

2. **كم شخصًا تستوعب القاعة تقريبًا**
   السعة القصوى المريحة.
   مثال: **600 شخص**

3. **يوجد موقف سيارات خاص** (اختياري)
   فعّله، ثم اكتب عدد السيارات التي يتسع لها.
   مثال: **80 سيارة**

4. **الفصل بين قسم الرجال والنساء، الحديقة...** (اختياري)
   فعّل ما يتوفر في قاعتك، واكتب سعة كل قسم إن طُلبت.





3أ أيام الدوام وفترات الحجز

لكل يوم مفتاح؛ فعّل أيام العمل وحدّد وقت الفتح والإغلاق. إذا كانت القاعة تُحجز **بفترات** (ظهرًا وعصرًا مثلًا) فأضف الفترات، وإلا يُحجز اليوم كاملًا:

- فعّل اليوم ← اضغط **«أضف فترة»** ← اكتب اسم الفترة ووقت بدايتها ونهايتها ← **«حفظ الفترة»**.
- مثال: **فترة الظهر** من 10:00 ص إلى 2:00 م، و**فترة العصر** من 2:00 م إلى 6:00 م.

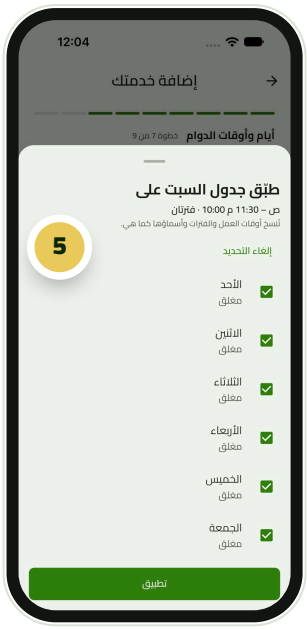
- لنسخ اليوم نفسه إلى بقية الأيام: **«طبّق على أيام أخرى»** ← **«تحديد الكل»** ← **«تطبيق»**.



يوم مفعّل وفيه فترتان



«أضف فترة»



«طبّق على أيام أخرى»



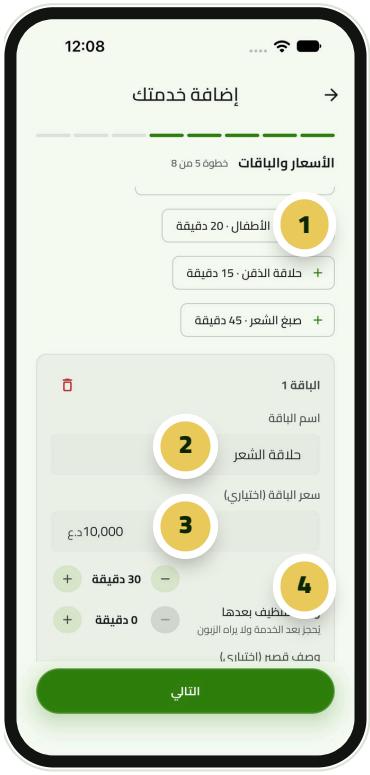
الأسبوع كاملًا



ب. الحلاقة والصالونات

حلاقة رجالية، صالون نسائي للمناسبات

يحجز الزبون موعدًا بالساعة لخدمة محددة؛ لذلك لكل باقة مدة. المثال: «صالون الفخامة للحلاقة».



ب1 الباقات وأسعارها ومدتها

اضغط أحد **الاقتراحات الجاهزة** (حلاقة الشعر، حلاقة الذقن، حلاقة الأطفال…) لتُضاف كباقة، أو أضف باقة بنفسك، ثم أكمل لكل باقة:

1 الاقتراحات الجاهزة

اضغط الاقتراح فيتحول إلى باقة.

مثال: **حلاقة الذقن · 15 دقيقة**

2 اسم الباقة

اسم الخدمة كما يعرفها الزبون.

مثال: **حلاقة الشعر**

3 سعر الباقة (اختياري)

اتركه فارغًا إن كان السعر يُتفق عليه.

مثال: **10,000 د.ع**

4 المدة / وقت التنظيف بعدها

مدة الخدمة، والوقت اللازم قبل الزبون التالي؛ يُحسب منهما جدول المواعيد.

مثال: **30 دقيقة · 0 دقيقة**

ب2 أوقات الدوام والاستراحات

فعّل أيام العمل وحدّد وقت الفتح والإغلاق، ثم اضغط **«إضافة استراحة»** لتحديد وقت لا يُحجز فيه موعد (الغداء، الصلاة...):

1 تبدأ / تنتهي

وقت الاستراحة، ويجب أن يقع ضمن ساعات العمل.

مثال: **1:00 م – 1:30 م**

2 اسم الاستراحة

استراحة، استراحة الغداء، استراحة العشاء، أو اسم آخر.

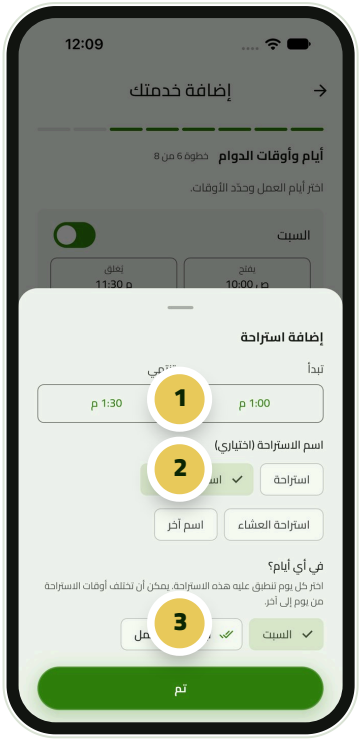
مثال: **استراحة الغداء**

3 في أي أيام؟

اختر الأيام التي تنطبق عليها، أو «جميع أيام العمل».

مثال: **جميع أيام العمل**

بعد الموافقة يمكن لصاحب الصالون إضافة **أعضاء الفريق** (الحلاقين أو الموظفات) ومواعيد كل واحد منهم من صفحة إدارة الخدمة.



«إضافة استراحة»



يوم فيه استراحة



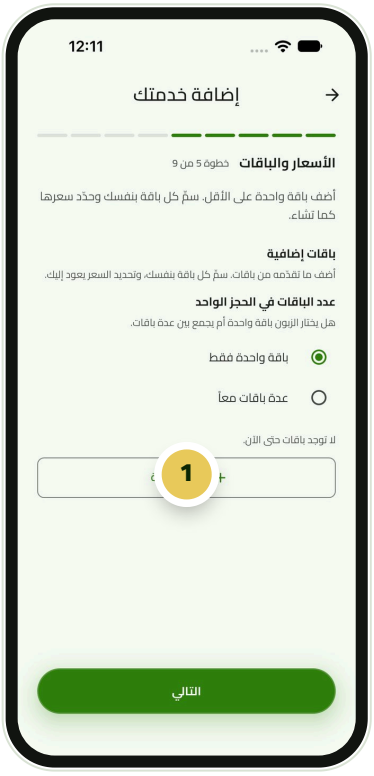
ج. الزفة والتصوير

فرق الزفة وDJ، مكتب تصوير

يحجز الزبون يومًا وباقة؛ لذلك **باقة واحدة على الأقل مطلوبة**. المثال: «فرقة النجوم للزفة».

ج1 الباقات (مطلوبة)

اضغط **«إضافة باقة»**، وسمِّ الباقة بنفسك وحدّد سعرها. أضف ما تشاء من الباقات، واختر هل يأخذ الزبون باقة واحدة فقط أم يجمع بين عدة باقات.



لا باقات بعد: «إضافة باقة»



الباقة 1: الاسم والسعر

2 اسم الباقة

وصف قصير واضح لما تشمله.

مثال: **زفة كاملة مع دي جي**

3 سعر الباقة (اختياري)

اتركه فارغًا إن كنت تفضّل الاتفاق مع الزبون.

مثال: **750,000 د.ع**

4 عدد الباقات في الحجز الواحد

«باقة واحدة فقط» أو «عدة باقات معًا».

مثال: **باقة واحدة فقط**



ج2 تفاصيل الفرقة أو المكتب

1 نبذة عن الفرقة

سطران عن خبرتكم وما يميّزكم.

مثال: **فرقة زفة عراقية بخبرة عشر سنوات في حفلات الزفاف**

2 المعدات المتوفرة

اضغط كل ما يتوفر لديكم: طبول، زرناية، دي جي، نظام صوتي، إضاءة، شماريخ…

مثال: **طبول · زرناية · دي جي · نظام صوتي**

3 عدد أعضاء الفرقة

العدد الذي يحضر عادةً.

مثال: **12**

💡 **مكتب التصوير** يمر بالخطوات نفسها، وتفاصيله: نبذة عن المكتب، الطواقم المتوفرة، هل يوجد ستوديو داخلي، ومدة تسليم الصور بالأيام.

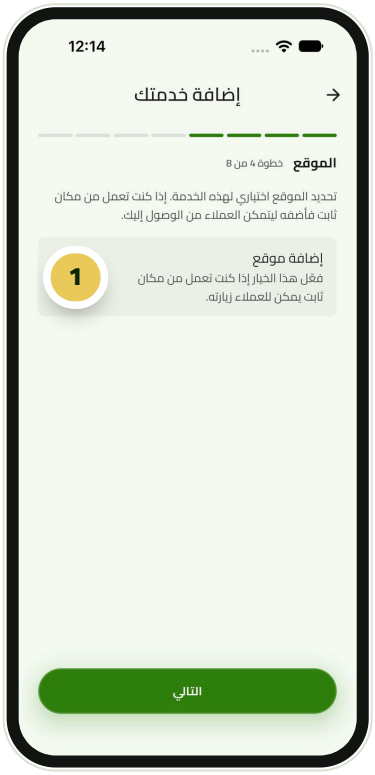


د. الديكور والخدمات المتنقلة

مصمم ديكور المناسبات، القهوجي، الدفّان، سيارات نقل الجنازة، مغسل الجنازة

خدمات تذهب إلى مكان الزبون؛ لذلك الموقع اختياري، والتسعير بالباقات. المثال:

د1 الموقع الاختياري والباقات بالاتفاق



«إضافة موقع»: فعّله فقط إذا كان لديك مكان ثابت يزوره الزبائن



باقة **بلا سعر** = يُتفق عليه مع الزبون

1 إضافة موقع (اختياري)

اتركه مطفأً إن كنت تعمل في أماكن الزبائن فقط.

2 اسم الباقة

مثل نوع التجهيز أو المناسبة.

مثال: **كوشة عرس كاملة**

3 سعر الباقة (اختياري)

في الديكور غالبًا يختلف السعر من مناسبة لأخرى؛ اتركه فارغًا ليطلب الزبون عرض سعر منك.

💡 **الديكور بعروض الأسعار:** يرسل الزبون تفاصيل مناسبته فترد عليه بالسعر من «خدماتي». و**القهوجي والدفّان وسيارات نقل الجنازة ومغسل الجنازة** تمر بالخطوات نفسها مع أوقات العمل.



هـ. المتاجر

أدوات الحلاقة والصالونات، تجهيزات المطاعم

متجر يبيع منتجات لأصحاب المهن؛ لذلك خطوته الخاصة «البيع والتوصيل»، والمنتجات تُضاف بعد الموافقة. المثال: «مستلزمات الرافدين للحلاقة».

هـ1 البيع والتوصيل



1 نطاق البيع: محافظتي فقط

يطلب منك زبائن محافظتك فقط، ويتصفّح الآخرون دون طلب.

2 نطاق البيع: جميع المحافظات

يطلب منك الزبائن من أي محافظة.

مثال: **جميع المحافظات**

3 سعر التوصيل

يُضاف إلى كل طلب ويظهر للزبون قبل التأكيد؛ اتركه 0 إذا كان التوصيل مجانيًا.

مثال: **5,000 د.ع**

4 أوقات العمل (اختياري)

فعّل الأيام وحدّد أوقاتها، أو اتركها إن لم ترغب في إظهارها.

📦 **المنتجات بعد الموافقة:** لا حاجة لإضافة المنتجات قبل الإرسال. بعد الموافقة افتح المتجر من «خدماتي» ثم **«منتجاتي» ← «إضافة منتج»**، وأضف لكل منتج اسمه وسعره وكميته وصوره. يظهر المتجر لأصحاب المهن التي يخدمها: الحلاقون والصالونات، أو المطاعم.

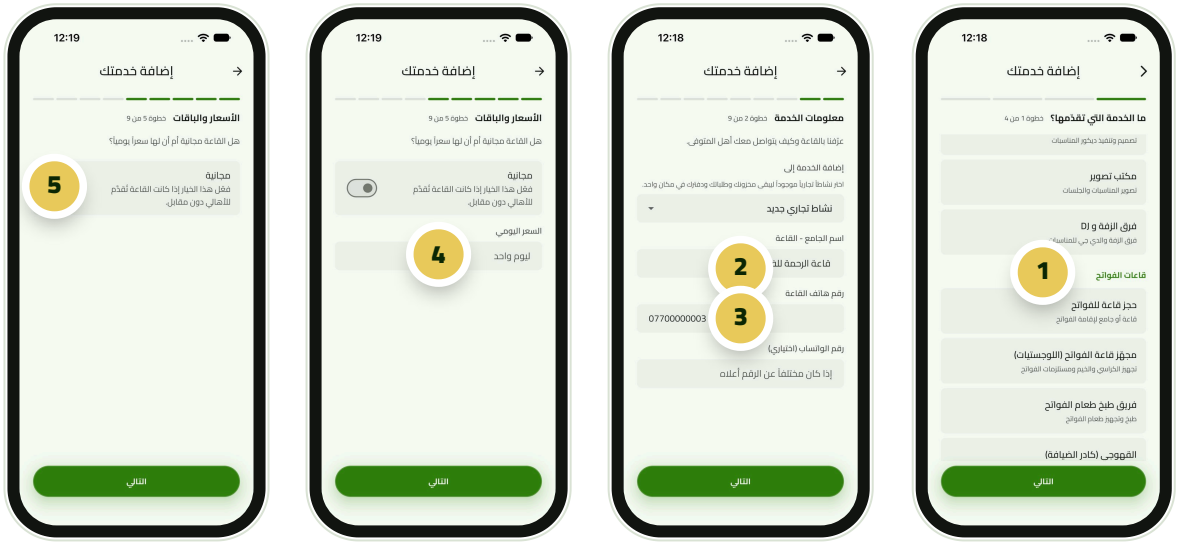


و. الفواتح

حجز قاعة للفواتح، مجهّز قاعة الفواتح، فريق طبخ طعام الفواتح

خدمات للأهالي في وقت حساس وعاجل؛ لذلك صيغت الحقول بما يناسبها. المثال: «قاعة الرحمة للفواتح».

1g قاعة الفواتح: المعلومات والسعر



قسم **«قاعات الفواتح»** في قائمة الخدمات

«اسم الجامع - القاعة» و**«رقم هاتف القاعة»**

السعر اليومي

أو **«مجانية»**

2 اسم الجامع - القاعة

الاسم المعروف لدى الناس.

مثال: **قاعة الرحمة للفواتح**

3 رقم هاتف القاعة

رقم يرد عليه أهل المتوفى في أي وقت.

مثال: **07701234567**

4 السعر اليومي

سعر القاعة ليوم واحد.

مثال: **250,000 د.ع**

5 مجانية (اختياري)

فعّله إذا كانت القاعة تُقدَّم للأهالي دون مقابل، فيختفي حقل السعر.

بعدها **التفاصيل** (الكراسي، السعة، القهوجي، فريق الطبخ، الموقف) ثم **أيام الدوام**. و**مجهّز قاعة الفواتح** و**فريق الطبخ**: المعلومات، الصور، الموقع (اختياري)، أوقات العمل، وتُضاف خيارات الطلب بعد الموافقة.

ز. الطعام والحلويات · ح. التأجير

هاتان المجموعتان تمران بالخطوات الأساسية نفسها (المعلومات، الصور، الموقع، المراجعة)، مع الفروق التالية:



ز. الطعام والحلويات

مطعم تجهيز المناسبات وطباخ

كعك العرس والحلويات وتوزيعات المناسبات

- **التفاصيل:** نبذة عن المطبخ أو المحل، ونوع مقدّم الخدمة، وهل توصلون الطلبات.
- **منطقة الخدمة:** المناطق التي توصلون إليها الطعام.
- **أوقات العمل** بدل فترات الحجز.
- **خيارات الطلب** (الأطباق، الكميات، الأحجام) تُضاف بعد الموافقة من صفحة إدارة الخدمة.
- في الحلويات يستطيع الزبون إرفاق **صورة مرجعية** للتصميم الذي يريده.



ح. التأجير

محلات تأجير وبيع فساتين المناسبات

محلات بيع البدلات الرجالية

مكاتب تأجير سيارات الزفاف

- **التفاصيل:** نبذة عن المحل أو المكتب، وهل توفرون الخياطة والتعديل، أو السيارات مع سائق والتوصيل إلى مكان العميل.
- **لا توجد خطوة أسعار عامة:** لكل فستان أو بدلة أو سيارة سعرها في **«الكتالوج»**.
- بعد الموافقة: **«الكتالوج»** ← **«إضافة»**، ولكل قطعة: الاسم، السعر لليوم أو للساعة، **مبلغ التأمين** (اختياري، يُستلم نقدًا ويُعاد عند الإرجاع)، أقصر وأطول مدة، ووقت التجهيز بعد كل إيجار، ثم الصور.
- مثال اسم سيارة:

مثال: **مرسيدس كلاسيك 1985** ؛ ومثال فستان:

مثال: **فستان زفاف دانتيل**

الجزء الثالث: الاشتراك والدفع عبر «ويل»

يظهر هذا الجزء فقط **للخدمات التي تتطلب اشتراكًا مدفوعًا**. إذا لم تكن خدمتك منها، فزر الخطوة الأخيرة هو «إرسال للمراجعة» ولا يُطلب منك أي دفع. الأسعار والخطط في الصور أمثلة، والأسعار الفعلية تظهر لك في التطبيق.

1 «المتابعة إلى التفعيل»

في الخدمات المدفوعة يتغيّر زر خطوة المراجعة إلى **«المتابعة إلى التفعيل»**. تُنشر الخدمة للزبائن **فور نجاح الدفع**، ثم يراجعها الفريق بعد النشر.

تتكوّن صفحة «تفعيل الخدمة» من ثلاث مراحل في أعلاها: **الخطة ← الدفع ← التفعيل**.



2 اختيار الخطة

1 المدة

شهري، أو 6 أشهر، أو سنوي؛ والمدد الأطول أوفر شهريًا.

مثال: **شهري**

2 الفئة

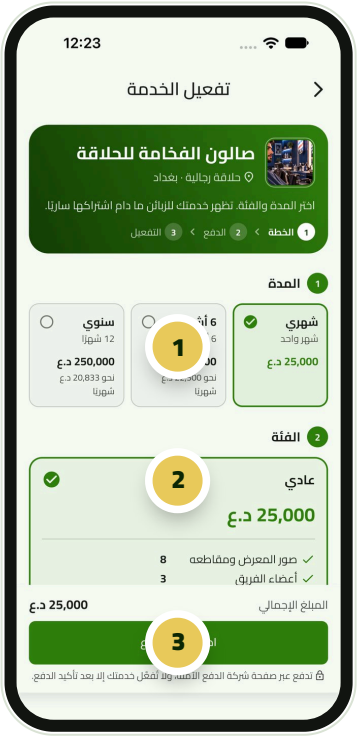
مستوى الاشتراك وما يشمله (عدد صور المعرض، أعضاء الفريق...).

مثال: **عادي**

3 ادفع

يفتح صفحة الدفع الآمنة. لا تُفعَّل خدمتك إلا بعد تأكيد الدفع.

مثال: **ادفع 25,000 د.ع**



المدة ثم **الفئة**، ويظهر المبلغ الإجمالي

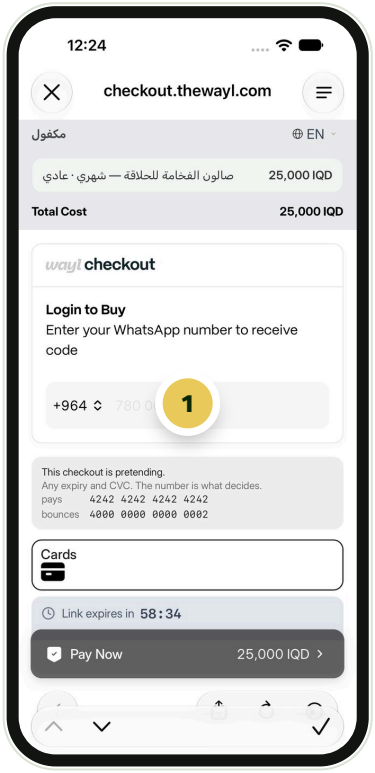


ملخص الاشتراك وما تحصل عليه

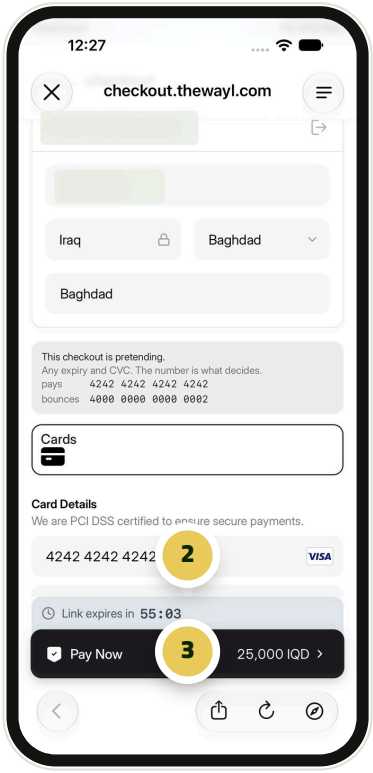
3 صفحة الدفع «ويل»

تفتح صفحة «ويل» الآمنة داخل التطبيق (checkout.thewayl.com)، ويظهر في أعلاها اسم الخدمة والمبلغ:

- اكتب **رقم الهاتف المرتبط بواتساب**، فيصلك رمز تحقق عبر واتساب؛ اكتبه للمتابعة.
- أكمل الاسم والمحافظة، ثم اختر **«Cards»** واكتب بيانات البطاقة: رقم البطاقة، وتاريخ الانتهاء، والرمز الأمني CVC.
- اضغط **«Pay Now»**. يعود بك التطبيق تلقائيًا ويتحدّث بحالة الدفعة.



رقم الواتساب لاستلام رمز الدخول



بيانات البطاقة ثم «Pay Now»

🔒 الصور من **بيئة تجريبية**؛ لذلك يظهر فيها مربع رمادي بأرقام بطاقات للتجربة، ولا يظهر في صفحة الدفع الحقيقية. أخفينا في الصور رقم الهاتف والاسم. **لا تشارك بيانات بطاقتك أو رمز التحقق مع أي شخص**، ولا تدخلها إلا في صفحة checkout.thewayl.com.

4 متابعة حالة الدفعة

بعد العودة من صفحة الدفع تظهر شاشة **«الدفع»**، وتتحدث تلقائيًا فور تأكيد الدفع، فتنتقل إلى «التفعيل» وتُنشر خدمتك:

- **«فتح صفحة الدفع»**: للعودة إلى صفحة «ويل» وإكمال الدفع، ورابط الدفع صالح لساعة واحدة.
- **«التحقق من حالة الدفع»**: إذا دفعت ولم تتحدّث الصفحة.

- **«إلغاء الدفع»**: يغلق رابط الدفع دون خصم أي مبلغ، وتبقى خدمتك وتفاصيلها محفوظة لتحاول لاحقًا أو تختار خطة أخرى.



«بانتظار دفعتك»



بعد الإلغاء: **«بدء دفعة جديدة»** أو «اختيار خطة أخرى»

الجزء الرابع: نصائح وأسئلة متكررة

قبل أن تضغط «إرسال للمراجعة» تأكّد من:

- ✓ نوع الخدمة صحيح ومطابق لنشاطك.
- ✓ رقم الهاتف صحيح ويرد عليه أحد.
- ✓ العلامة على الخريطة في المكان الصحيح.
- ✓ أيام الدوام وأوقاته (والفترات أو الاستراحات) صحيحة.
- ✓ اسم النشاط مكتوب كما على اللافتة، دون رموز أو أرقام هواتف.
- ✓ الصور حقيقية وواضحة، والأولى أفضلها.
- ✓ الأسعار محدّثة وبالدينار العراقي.
- ✓ التفاصيل (السعة، المعدات...) دقيقة وغير مبالغ فيها.

أخطاء تؤخّر الموافقة

- اختيار نوع خدمة لا يطابق النشاط.
- صور من الإنترنت، أو مظلمة، أو عليها أرقام وشعارات.
- موقع خاطئ على الخريطة أو محافظة غير صحيحة.
- أسعار غير واقعية أو حقول فارغة كان يمكن ملؤها.
- رقم هاتف لا يرد عند تواصل فريق المراجعة.

ما يجعل خدمتك أكثر حجزًا

- 5 صور أو أكثر من زوايا مختلفة، والأفضل أولًا.
- باقات واضحة الأسماء والأسعار.
- تفاصيل كاملة يقارن بها الزبون.
- الرد السريع على طلبات الحجز والرسائل.
- تحديث أيام الدوام والأسعار عند تغيّرها.

؟ أسئلة متكررة

خرجتُ من التطبيق في منتصف الإضافة، هل ضاع ما كتبته؟	لا. تُحفظ الخدمة مسودة بعد كل خطوة؛ افتح «خدماتي» واضغط المسودة لتكمل من الخطوة التي توقفت عندها.
كيف أعرف نتيجة المراجعة؟	يصلك إشعار بالموافقة أو بطلب تعديل أو بالرفض، مع ملاحظة الفريق إن وُجدت، وتتغيّر حالة الخدمة في «خدماتي».
طُلب مني تعديل، ماذا أفعل؟	افتح الإشعار أو الخدمة من «خدماتي»، واقرأ ملاحظة الفريق، وعدّل المطلوب، ثم أرسلها للمراجعة مرة أخرى.
هل أستطيع إضافة أكثر من خدمة؟	نعم. من «خدماتي» اضغط «+ إضافة خدمة». وإذا كانت للنشاط نفسه، اختر نشاطك الموجود في حقل «إضافة الخدمة إلى» ليبقى كل شيء في مكان واحد.
هل أستطيع تعديل خدمتي بعد الموافقة؟	نعم، تعدّل الصور والأسعار والأوقات والتفاصيل في أي وقت. أما اسم النشاط ونوع الخدمة فيُقفلان بعد الموافقة.
هل أستطيع حذف خدمة؟	تُحذف الخدمة من سلة المهملات على بطاقتها ما دامت مسودة أو قيد المراجعة. أما الخدمة المنشورة فتُوقَف بدل حذفها، حفاظًا على حجوزات الزبائن.

💬 **تحتاج مساعدة؟** تواصل مع مندوب حجزي مكفول الذي يتابعك، أو مع فريق الدعم؛ وسنساعدك في إكمال خدمتك حتى تُنشر.